

<p><b>ArcMC</b></p> <p><b>Guide bonnes pratiques</b></p> <p><b>Chaîne de traitement des ressources numériques de la Maison des Sciences de l'Homme de Dijon : 1<sup>er</sup> septembre 2016</b></p>
---

*Préambule :*

*Le contenu du document ici rédigé est amené à évoluer au cours des prochains mois. La chaîne de traitement est modifiée et amendée suivant les apports et développements méthodologiques constitutifs des résultats des programmes de recherche auxquels participe la plateforme ADN.*

La plateforme technologique Archives-Documentation-Numérisation de la Maison des Sciences de l'Homme de Dijon a été identifiée et labellisée en 2012 par le Réseau National des MSH et a intégré son réseau SCRIPTO en 2016 (définies par l'écrit, les plateformes SCRIPTO ont en commun leurs supports (livres, manuscrits, archives, catalogues, objets patrimoniaux, supports numériques...). Elle compte depuis 2014 parmi les plateformes technologiques de l'université de Bourgogne. Elle a pour rôle - entre autres - la constitution et la mise en ligne de ressources documentaires numériques en SHS dans le cadre de programmes de recherche scientifiques.

ADN se compose d'un responsable scientifique enseignant-chercheur de linguistique appliquée, d'une archiviste, d'une documentaliste, d'un assistant de fabrication (numérisation de corpus) et de différents contractuels en fonction des programmes de recherche.

La plateforme s'appuie également sur les compétences du développeur informatique, du gestionnaire de parc informatique – réseaux et des personnels chargés de la communication et de la valorisation de la recherche de la MSH de Dijon.

La plateforme ADN assure le traitement de fonds d'imprimés, de collections de revues et de fonds d'archives de typologies différentes (papier, iconographies, audio, numériques natives).

Les différentes phases de la chaîne de traitement des ressources documentaires de la MSH de Dijon :

**Phase 1 - Validation scientifique du projet** (Direction de la MSH de Dijon) : Validation du projet par les instances de direction de la MSH de Dijon et vérification des droits de propriété intellectuelle concernant les documents composant le corpus. Une étude de faisabilité du projet est réalisée à ce moment-là

**Phase 2 – Montage du projet** (Direction de la MSH de Dijon – service coordination et valorisation de la recherche – Plateforme ADN) : Après validation scientifique, montage du projet : recherches de partenariats scientifiques, conventions de partenariat, annexes techniques, cahiers des charges, recherches de financements, réponses à des appels à projets

**Phase 3 - traitement documentaire des données** (Plateforme ADN)

Pour les archives : tri, élimination, création de plans de classement, cotation des documents, création d'instruments de recherche archivistiques (encodage en XML EAD), indexation, création des métadonnées techniques

Pour les imprimés : récolement, classement, cotation des documents, création de catalogues (encodage en XML-EAD), indexation, création des métadonnées techniques

#### **Phase 4 - traitement technique des données (Plateforme ADN)**

Numérisation archives, ouvrages, revues, plans, affiches, photographies, microfilms, cassettes audio, diapositives

Traitement des fichiers numériques : recadrage, redressement, création de fichiers de publication, acquisition et traitement des données sonores (cassettes audio)

Les projets de numérisation réalisés dans le cadre de la plateforme ADN s'appuient sur le guide des bonnes pratiques du numérique proposé par la TGIR HUMA-NUM

##### **Organisation du parc de scanners MSH Dijon**



#### **Phase 5 – Traitement linguistique des données textuelles (phase supplémentaire pour les programmes de recherche s'appuyant sur la production de corpus textuels) (Plateforme ADN)**

Reconnaissance optique de caractère, relecture

Annotations

Tagging

Encodage de ressources textuelles en XML- TEI (compétence en cours d'acquisition)

#### **Phase 6 – Pré-publication (Plateforme ADN)**

Série de tests précédant la publication en production, création des formulaires de recherche, des index spécifiques et des feuilles de style

**Phase 7 - Publication de ressources documentaires** (Plateforme ADN)

Mise en ligne sur le Portail Archives Numériques et DONnées de la Recherche (PANDOR).

Une réplique de ce portail est accessible en salle de lecture à la MSH, permettant un accès aux instruments de recherche, catalogues et documents numérisés dont la consultation est soumise à autorisation.

**Phase 8 - Sauvegarde** (Service informatique de la MSH de Dijon – PSIUN de l'Université de Bourgogne)

Sauvegardes régulières des différentes phases

**Phase 9 – Archivage** (Service informatique de la MSH de Dijon – PSIUN de l'Université de Bourgogne)

Archivage du programme :

- Données numériques ou numérisées
- Instruments de recherche et/ou catalogues
- Corpus textuels, encodage XML-TEI, documentation, conventions

**Phase 10 - Communication – Valorisation** (service communication et coordination & valorisation de la recherche)

Diffusion de l'information via les outils de communication (site web, lettres d'info, réseaux sociaux).

## Phase 1 - Validation scientifique du projet

Validation du projet par les instances de direction de la MSH et vérification des droits de propriété intellectuelle concernant les documents composant le corpus, étude de faisabilité

## Phase 2 - Montage du projet

Après validation scientifique, montage du projet : recherches de partenariats scientifiques, conventions de partenariat, annexes techniques, cahiers des charges, recherches de financements, réponses à des appels à projets

## Phase 3 - Traitement documentaire des données

**Pour les archives :** tri, élimination, création de plans de classement, cotation des documents, création d'instruments de recherche archivistiques (encodage en XML-EAD), indexation, création des métadonnées techniques

**Pour les imprimés :** récolement, classement, cotation des documents, création de catalogues (encodage en XML-EAD), indexation, création des métadonnées techniques

## Phase 4 - Traitement technique des données

Numérisation archives, ouvrages, revues, plans, affiches, photographies, microfilms, cassettes audio, diapositives

Traitement des fichiers numériques : recadrage, redressement, création de fichiers de publication, acquisition et traitement des données sonores et audiovisuelles

## Phase 5\* - Traitement linguistique des données textuelles

- OCR, relecture
- Annotations
- Tagging
- Encodage de ressources textuelles en XML-TEI

**PRODUCTION DE CORPUS  
TEXTUELS/  
EXPLOITATION SCIENTIFIQUE**

## PRODUCTION DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES

## DIFFUSION DE RESSOURCES

### Phase 6 - Pré-publication

Série de tests précédant la publication en production

### Phase 7 - Publication de ressources documentaires

Mise en ligne sur le portail archives numériques et données de la recherche (PANDOR) et accès en salle de lecture aux documents dont la consultation est soumise à autorisation

## SAUVEGARDE - ARCHIVAGE

### Phase 8 - sauvegarde

Sauvegardes régulières des différentes phases

### Phase 9 - Archivage

Archivage du programme :

- Données numériques ou numérisées
- Instruments de recherche et/ou catalogues
- Corpus textuels, encodage XML-TEI, documentation, conventions

### Phase 10 - communication - valorisation

Diffusion de l'information via les outils de communication (site web, lettres d'info, réseaux sociaux)

\* Phase supplémentaire pour les programmes de recherche s'appuyant sur la production de corpus textuels